МБУК «Централизованная библиотечная система

Златоустовского городского округа»

**Вернуть книгу в родные стены**

Методические материалы

к Декаде прощения задолжников

Златоуст

2014

**Вернуть книгу в родные стены:**методические материалы к Декаде прощения задолжников / МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»; сост. И.Ю. Зуева, Е.П. Выпряжкина. – Златоуст, 2014. – 44с.

Уважаемые коллеги!

Организация работы по ликвидации читательской задолженности – сфера деятельности библиотек, требующая выхода на новые горизонты. Эта необходимость обусловлена действием Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27 июля 2006 года, согласно положениям которого стало недопустимым использование ряда форм и методов работы библиотек с читателями-задолжниками. В то же время применение в библиотечной практике новых информационных технологий расширяет возможности библиотек в рамках решения данной проблемы.

Предлагаемое Вашему вниманию методическое пособие создано на основе аналитических и практических материалов, собранных в результате проведения конкурса МБУК «ЦБС ЗГО» по сохранности книжного фонда «Живи, книга!», организованного в феврале 2014 года и ставшего катализатором творческих идей по данному направлению деятельности. В рамках конкурса подразделениями ЦБС осуществлены разработка и апробация новых методик работы с читателями, продемонстрированы сильные стороны деятельности, специфика работы с разновозрастной читательской аудиторией.

Пособие содержит методические рекомендации в помощь библиотечным специалистам, собрание творческих наработок, списки литературы для читателей и библиотекарей. В нем сконцентрированы актуальные и востребованные формы, представляющие большое практическое значение.

**Работа библиотек МБУК «ЦБС ЗГО»**

**по ликвидации читательской задолженности**

*Попасть в долг весьма легко,*

*а выбраться довольно трудно.*

Бернард Шоу

Со времен существования первых библиотек и до наших дней проблема сохранности библиотечного фонда остается актуальной, будь то охрана материальной основы документа от разрушения, либо противоправные действия крадущих библиотечные книги, или недобросовестные читатели, годами не возвращающие книги в библиотеку, которых мы и называем задолжниками. В древности таких людей ожидало бы суровое наказание, а то и смертная казнь.

Говорить сегодня о читателях-задолжниках - дело неблагодарное. Но не поразительно ли, что фонд библиотеки может потерпеть самый большой ущерб как раз от тех, для кого он предназначен, и что именно работа с читателями-задолжниками отнимает массу рабочего времени, сил и нервов у сотрудников отделов обслуживания.

Приходится признать, что действенного правового механизма привлечения к ответственности лиц, нанесших ущерб библиотечным фондам, в нашей стране нет, нет стройной, взаимосвязанной юридической базы, охватывающей этот очень важный вопрос. А с введением Федерального закона РФ №152 «О защите персональных данных» многие формы работы потеряли свою актуальность.

Библиотеки МБУК «ЦБС ЗГО» систематически следят за своевременным возвращением книг и принимают меры к возврату задержанных долее предусмотренного «Правилами пользования библиотекой» срока. Для эффективности борьбы с читательской задолженностью в течение февраля 2014 года в рамках «Месячника по сохранности книжного фонда и борьбе с читательской задолженностью» в МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» организован конкурс по сохранности фондов библиотек «Живи, книга!».

Цели и задачи конкурса:

- повышение профессионального мастерства сотрудников библиотек в работе по сохранности библиотечных фондов;

- выявление и распространение лучшего опыта работы по сохранности библиотечных документов среди коллективов МБУК «ЦБС ЗГО»;

- стимулирование творческой активности сотрудников библиотек МБУК «ЦБС ЗГО».

В рамках конкурса в подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО» проведены крупномасштабные акции. Акции включали целый комплекс работ, направленных на сохранность библиотечного фонда, в том числе и на ликвидацию читательских задолженностей. Остановимся подробнее на основных составляющих работы библиотек по этой проблеме.

**Рекламная деятельность**

Очень важна в работе по ликвидации задолженностей. Напомнить «забывчивым» читателям о необходимости сдачи книг помогут следующие формы работы:

* афиши-объявления о проведении месячника можно разместить на центральных входах в отделах библиотек, в школах районов, магазинах, детских садах, на сайте библиотеки;
* эстафеты напоминаний;
* объявления в социальных сетях;
* информация в СМИ;
* распространение закладок с индивидуальными напоминаниями.

***Деловой совет.*** *При разработке закладок для детей используйте необычные формы, игровые приемы, например закладки-просьбы от имени библиотечных книжек без персональных данных ребенка (можно передать в школы через детей, школьных библиотекарей, классных руководителей); закладки – «прощалочки» (совсем маленьким должникам они будут служить «спасательным кругом», так как библиотекарь обязуется не ругать предъявителя «прощалочки»); закладки «библиотечные страшилки» (хороши в работе с детьми среднего школьного возраста: кого-то они заставят улыбнуться, а кому-то послужат стимулом к сдаче книг*) (Приложение 1).

**Индивидуальная работа**

В обязанность библиотекарей входит проведение разъяснительной, профилактической деятельности по предупреждению нарушений пользователями порядка работы с библиотечными документами. Прежде всего, необходимо познакомить нового читателя с «Правилами пользования библиотекой», обратить особое внимание на главы, где прописаны обязанности по отношению к фонду, и ответственность пользователя за причиненный ущерб.

**Деловой совет.** *А если при записи в библиотеку помечать на регистрационной карточке адрес электронной почты, то можно посылать читателям не только напоминания о его задолженности, но и приглашения на массовые мероприятия, информационные списки новинок литературы и т. п.*

В индивидуальной работе по погашению читательской задолженности можно использовать следующие формы:

* изучение читательских формуляров;
* электронная почта, СМС сообщения, электронные рассылки;
* записки - напоминания всем читателям о сроке возврата книг;
* звонки по телефону;
* посещения на дому.

***Деловой совет.*** *Эффективность достижения поставленной цели при общении библиотекаря и задолжника во многом зависит от умения выстраивать речевые коммуникации, учитывая психологические особенности людей. Поэтому для общения с читателями созданы речевые модули для ответов на «сложные» вопросы при разговоре с задолжником библиотеки* (Приложение 2).

**Наглядные формы работы**

Большое зрительное воздействие имеют плакаты, памятки, листовки (Приложение 3)

Все чаще как в детских библиотеках, так и в библиотеках, обслуживающих взрослое население, с целью привлечения внимания читателей к проблеме и активизации работы по возвращению книг в библиотеку используются книжные выставки, такие как:

* «Кто такие задолжники, и что они читают?»;
* «С возвращением, книга!»;
* «Шанс для должника»;
* «Скорая помощь для книжек»;
* «Книга просит защиты»; «Повесть о том, как мы боролись … » (Приложение 4).

Большой популярностью у должников пользуются:

* книжная полка забывчивого читателя;
* корзина - «подкидыш» для книг.

И, наконец, все чаще библиотекари используют возможности новых технологий. И это не только коммуникации в соцсетях, но и разработка видеороликов для информирования удаленных пользователей о проблеме погашения читательской задолженности.

***Деловой совет.*** *Создавая видеоролики, вы можете использовать весь арсенал визуальных средств: образ, музыку, звучащее слово, актерскую игру.  Работа над подобными роликами - шанс для библиотеки призвать к порядку тех должников, которые свободное время проводят в соцсетях. А талантливые «визуальные штучки», прокрученные на местном телевидении, на экранах в общественном транспорте, обязательно привлекут внимание широкой общественности.*

Видеоролики, созданные специалистами МБУК «ЦБС ЗГО», Вы можете посмотреть:<http://www.zlatcbs.ru/mediamaterialy/video/160332-biblioteka-5-ty-chitatel-a-eto-znachit>; <http://www.zlatcbs.ru/mediamaterialy/video/160331-biblioteka-21-vernite-knigi>

**Массовые формы работы:**

Массовую работу по данному направлению деятельности библиотеки можно разделить на две группы:

1. Работа по воспитанию культуры чтения и культуры пользования библиотекой.

Задачи этого направления деятельности:

* Знакомство с правилами бережного обращения с книгой, правилами пользования библиотекой.
* Стимулирование к своевременному возврату книг.

Формы работы, использованные детскими библиотеками:

* беседа «Книжный этикет»;
* акция «День здоровья книжки»;
* «Консультации в книжной поликлинике»;
* театрализованные представления «Приключения Незнайки в библиотеке», «Как беречь книгу», «Не поливайте Пушкина вареньем» (Приложение 5).

***Деловой совет.*** *Наиболее действенны для детской аудитории игровые, театрализованные формы работы, способствующие большой эмоциональной включенности юных читателей и формирующие навыки осознанного правильного читательского поведения.*

Можно привести множество примеров нестандартного подхода в работе с детьми, например, организация необычного конкурса: пусть на закладках напишут «советики для задолжников», а за самый оригинальный совет получат приз-поощрение (Приложение 6).

Актуальная нетрадиционная форма работы со взрослой аудиторией -медиаобзор книг, надолго «загостившихся» у задолжников. Библиотекари-практики знают, что в большинстве случаев книги, находящиеся у читателей-должников – это издания, пользующиеся повышенным спросом. Информируя о них читателей, мы стимулируем их к своевременному возврату книг (http://www.zlatcbs.ru/mediamaterialy/video/160334-biblioteka-5-vernite-knigu)

2. Работа, направленная на стимулирование должников погасить читательскую задолженность.

Для эффективной борьбы с задолженностью необходимо выявить ее причины. Они бывают разные: потеря книги, ее порча, болезнь и даже пожар. Но чаще всего эти причины банальны - чувство стыда перед библиотекарем и боязнь услышать замечания в свой адрес.

Главной задачей этого направления является создание условий в библиотеке, способствующих снятию психологических барьеров, препятствующих появлению читателей-должников в библиотеке.

Очень часто в практике работы используются такие формы работы, как:«День зачитавшегося читателя», «День прощения задолжников» и т. д.

***Деловой совет.*** *Большего внимания библиотекарей заслуживают и течитатели, которые чувствуют ответственность и четко выполняют правила библиотеки. Выразить свою признательность этим людям можно, организовав акцию «День благодарного библиотекаря», цель которой-заложить традицию поощрительных мер в борьбе за сохранность фондов в противовес запретительным. Суть акции в том, чтобы выявить читателей, ни разу не задержавших документы из фонда библиотеки, и поощрить их подарком в виде книги и благодарностью за честное отношение к библиотеке.*

Работа по ликвидации читательской задолженности должна фиксироваться в документах подразделений библиотеки: читательских формулярах, дневниках работы подразделений. Для эффективности работы могут быть использованы цветные ярлычки на формуляры, картотека задолжников (только для внутреннего пользования!).

Результаты акций, проведенных в ЦБС Златоуста, показали, что большинство читателей осознают, что книги необходимо сдавать вовремя, испытывают чувство страха и стыда, когда задерживают книги. Форма индивидуального общения библиотекаря с читателем посредством проведения беседы по телефону остается самой эффективной.Выставкии видеороликиимеютбольшоевоспитательное значение и для задолжников и для постоянных читателей по привитию культуры чтения. Массовые формы работы - это одно из действенных средств, влияющих на формирование интересов и культуры чтения читателей-детей.

Работа по ликвидации читательской задолженности достаточно сложна и кропотлива, но действенна она будет лишь в том случае, если ведется настойчиво и систематически, а не от случая к случаю, и к тому же, с каждым пользователем.

Таким образом, единого рецепта для обеспечения сохранности фонда от читателей-задолжников нет. Необходимо использовать совокупность методов и применять их последовательно и систематично.

**Список литературы по сохранности книг для библиотекарей**

1. Брага, Г.А. Библиотека без задолжников [Текст]: программа по созданию условий для сохранения библиотечных фондов / Г.А. Брага // Молодые в библиотечном деле. – 2005. - №7. – С.37 – 38.
2. Егорова, Н.А. Как перестать быть задолжником и начать жить по-новому [Текст]: библиотечный календарь /Н.А. Егорова // Эффективная реклама: итоги областного конкурса на лучшую библиотечную рекламу. – Челябинск, 1998. – С. 85-87.
3. Лютова, Н.К. Должники – в зоне досягаемости! [Текст] / Н.К. Лютова // Библиотека. – 2005. - №5. – С. 55- 56.
4. Молодина, И. Как бороться с задолжниками? [Текст] / И. Молодина// Библиотека. – 2009. - №6. - С. 64 – 65.
5. Морева, О. Ты вернул издание? [Текст] / О. Морева // Библиотека. – 2012. - №11. – С.17 – 19.
6. Примеры оформления вкладышей в книги для предупреждения задолженности читателей [Текст] // Долгорацкий, В.П. Наглядность в работе библиотеки /В.П. Долгорацкий. – М, 1999. – С.29.
7. Проскурякова, О.В. А за порчу или невозврат – к суду? [Текст] / О. В. Проскурякова // Библиотека. - 2004. - №9. - С.29-30.
8. Сохранность библиотечного фонда [Текст] // Справочник библиотекаря /под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб, 2000. – С. 85–89.
9. Столяров, Ю. Как сохранить библиотечные фонды [Текст]: практическое пособие / Ю.Н.Столяров.- М.: Либерия, 1995.- 127с.
10. Царапкина, Н. Американцы удивляются [Текст] / Н. Царапкина // Библиотека. – 1997. - № 11. – С.10.

**Список литературы по сохранности книг для детей**

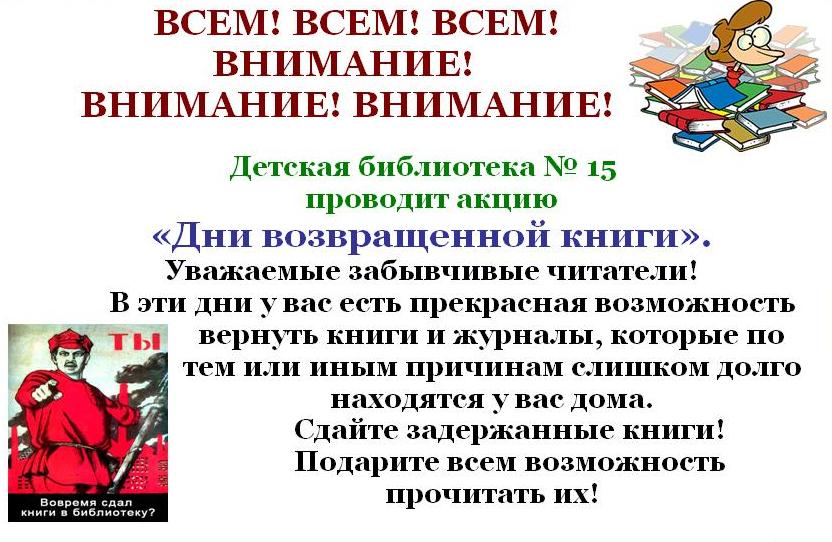
1. Если нужно обновить книгу [Текст] // Все для девочек от А до Я / Сост. Н.В.Белов.- Минск, 2002. – С. 687 – 688.
2. Если ты любишь книги [Текст] // Энциклопедия для маленьких принцесс.- СПб.,1997. – С. 114 – 116.
3. Орлова, Н.Г. Что делать, если у книги заболел живот? [Текст] / Н.Г. Орлова, К.А.Буровик // Я познаю мир: История вещей: Энциклопедия. – М.,2004.- С. 40 - 44.
4. Павлов, И. Нож хирурга и игла портного [Текст] / И.Павлов // Про твою книгу / И. Павлов.- Ленинград, 1991.- С.67-69.
5. Сегал, Е. Здесь живут книги [Текст] / Е.Сегал.- М.: Изд-во Дет.лит, 1974.- 191 с.
6. Хорошая книга – твой друг и учитель [Текст] // Энциклопедия для девочек.- СПб., 1994.- С. 153 – 157.
7. Хорькова, Л.Ю. Возвращение домой и экскурсия в библиотеку [Текст] / Л.Ю.Хорькова // Волшебный мир книги / Л.Ю.Хорькова.- М., 2010.- С. 80-86.
8. Юному книголюбу: Словарь-справочник / Под ред. И.Я. Линковой.– М.: Книга, 1978.- 192 с.

**Приложение 1**

**Рекламные листовки, афиши, закладки, объявления**



Библиотека №5 МБУК «ЦБС ЗГО»



Детская библиотека №15 МБУК «ЦБС ЗГО»

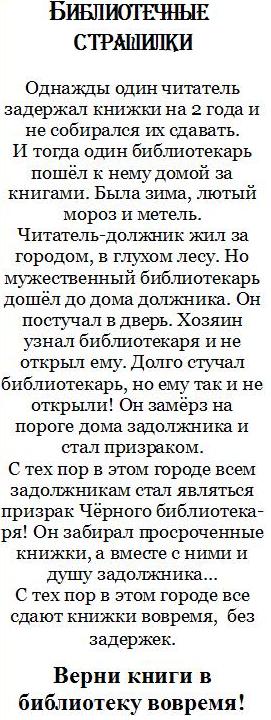


Объявление в соцсети детской библиотеки №12 МБУК «ЦБС ЗГО»

****

Центральная детская библиотека МБУК «ЦБС ЗГО»



****

Детская библиотека №15 МБУК «ЦБС ЗГО»

**Приложение 2**

**Речевые модули для ответов на «сложные» вопросы**

**при разговоре с задолжником библиотеки.**

**Речевые модули общения с задолжниками**

*Библиотека №5 МБУК «ЦБС ЗГО»*

Библиотечным специалистам, работающим с задолжниками, приходится иметь дело со сложным контингентом пользователей библиотеки, правильно реагировать и грамотно отвечать. Причем делать это четко и быстро.

Как показывает практика, существует список типовых вопросов и возражений. На каждый типовой вопрос библиотечные специалисты заготовили речевые модули, протестировали в реальных диалогах с пользователями и окончательно приняли в работу.

Чтобы прописать алгоритмы работы с пользователем и фразы, которые подойдут именно для конкретной ситуации проведено:

• наблюдение за работой библиотекарей в реальной рабочей атмосфере;

• мозговой штурм, в котором участвуют библиотекари.

Технология включает следующие этапы:

1. Первичный звонок, цель которого - первичное, а потому краткое напоминание задолжнику о необходимости вернуть книги в библиотеку.

2. Вторичный звонок, цель которого - уточнение принятия-непринятия решения по возврату книг в библиотеку.

3. Последующие звонки, если не прозвучал прямой отказ, а принятие решения откладывается.

**КОНСТРУКТОР РЕЧЕВЫХ МОДУЛЕЙ**

**Первичный звонок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сложные» вопросы** | **Рекомендации** | **Речевые модули** |
| Пользователь: «Для чего вы звоните?» | Говорить спокойно и функционально, без лишних слов и пауз, без суеты, без заискивания и  высокомерия в голосе - с нейтральной «деловой» интонацией | Мы обзваниваем пользователей библиотеки, задержавших книги. Звоним с напоминанием о необходимости сдать книги в библиотеку. |
| Пользователь: «А по какому вопросу Вы ему (ей) звоните?» (Если речь идет о несовершеннолетнем пользователе) | Одна-две фразы о том, КТО (библиотекарь) и СУТЬ ВОПРОСА (вернуть книги в библиотеку) | Мы обзваниваем пользователей библиотеки, задержавших книги. Звоним с напоминанием о необходимости сдать книги в библиотеку.  - Мы хотели бы обсудить это с ним (ней).  - С кем можно обсудить возврат книг в библиотеку?  - К кому можно обратиться по поводу возврата книг, если у ФИО нет возможности сдать книги в библиотеку самостоятельно? |
| Пользователь: «А почему я должен вернуть вам книгу в ближайшее время? Эта книга мне нужна». | Говорить спокойно и функционально, без лишних слов и пауз, без суеты, без заискивания и  высокомерия в голосе - с нейтральной «деловой» интонацией. | -Срок возврата книги истек …..числа.  - Мы вынуждены отказывать пользователям библиотеки в возможности прочесть эту книгу.  - Находящиеся у Вас книги ждут другие пользователи.  -Мы вынуждены сообщить, что Вы нарушаете правила пользования библиотеки. И забываете, что книги можно продлевать (лично, или по телефону). |

**Типичные ошибки**

* Начинать диалог извинением «за беспокойство».
* Обижаться на «формальный подход», например, на отказ отвечать и говорить грубые фразы типа: «Вам что, трудно ответить?» и т.д.
* Излагать громоздкими фразами и малопонятными терминами.
* Главное: кратко и образно донести, что требуется от задолжника.

**Реакция на отказ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сложные» вопросы** | **Рекомендации** | **Речевые модули** |
| Пользователь: «Не знаю, когда сдам». | Используется в крайнем случае! Произносится спокойно и чуть отстраненно, с интонацией интереса, а не обвинения. | - А родители знают, что Вы принимаете решения не сдавать книги в библиотеку? (если задолжник - несовершеннолетний).  - Мы вынуждены сообщить, что Вы нарушаете правила пользования библиотеки.  - Мы ждем Вас в ближайшее время.  -Мы можем подойти и забрать книги. |

**Типичные ошибки**

* Возмущаться, переходить на скандальный тон.
* Обижаться на отказ.
* Воспитывать «непонимающего» задолжника.

**Если задолжник скандальный**

Внимание!

Скандальный задолжник - это не тот, кто задает «сложные», неудобные, неприятные вопросы, а тот, кто неадекватно реагирует на ситуацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сложные» вопросы** | **Рекомендация** | **Речевые модули** |
| Пользователь грубит, угрожает, шантажирует, запугивает и т.д. | - Скандального задолжника не стоит переубеждать: скорее всего, наши доводы не будут услышаны. Главное, корректно завершить разговор. | Если мы звоним и попадаем на скандального задолжника, то необходимо согласиться с любым возражением, извиниться и вежливо проститься. |

**Типичные ошибки**

* Надолго «зависать» на одном неадекватно реагирующем задолжнике.
* Пытаться «насмерть» переубедить, показать человеку, как он «не прав».
* Скандалить в ответ.

**Повторный выход на задолжника**

При повторном выходе на задолжника выгодно использовать технологию от первого контакта. Один человек начинает работу с задолжником и ведет ее до конца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сложные» вопросы** | **Рекомендация** | **Речевые модули** |
| Пользователь: « Я забыл», «Мне не передали, что вы звонили» | Одну – две фразы, что мы вам уже звонили. | - Мы договаривались, что … (ФИО) сдаст книги в библиотеку в течение недели. - Вы обещали прийти в библиотеку в среду, а прошло уже три недели.  - Мы вынуждены повторно напомнить о задолженности. |

**Типичные ошибки**

* Обижаться, если нас «не узнали», несмотря на то, что мы уже звонили.

…Раноилипоздновкаждой библиотекезадумываются о речевых   модулях. Без выстроенной технологии можно не добиться положительного конечного результата. Поэтому опыт разговора с задолжниками (типовые сложные ситуации, ответы на сложные вопросы и т.д.) стоит собирать и обобщать.

**Приложение 3**

**Наглядные формы работы: плакаты, памятки, листовки**

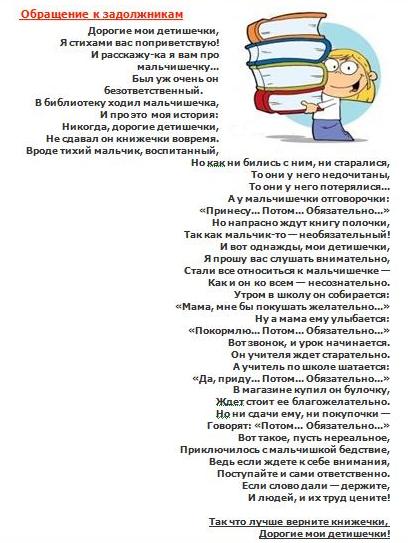
****

Детская

Детская библиотека №8 МБУК «ЦБС ЗГО»



Детская библиотека №15 МБУК «ЦБС ЗГО»



Детская библиотека №12 МБУК «ЦБС ЗГО»

**Приложение 4**

**Книжные выставки**

**Книжная выставка «Книга просит защиты»**



*Паспорт книжной выставки*

**Место организации:** Центральная городская библиотека. Абонемент.

**Цель выставки:**

Вернуть книги, дать возможность другим читателям прочитать.

**Задачи:**

* Воспитание дисциплины
* Возращение книги на свои места
* Воспитание бережности и аккуратности.

**Читательское назначение:**

* Выставка рассчитана на широкий круг читателей

**Разделы:**

1. История книги.
2. Книги нового поколения.
3. Почетные читатели и их увлечения.
4. Задолжники - общая беда.
5. Книги требуют ремонта.

**Цитата:**

*Надо уважать книгу, надо с почтением входить в этот храм мысли.*

А. И. Герцен

**Список литературы к выставке:**

**Кразделу «История книги»**

1. Даль, В. И. Иллюстрированный толковый словарь живого великорусского языка[Текст] /В. И. Даль.- М.: Эксмо,2009.-896с.
2. Брокгауз, Ф. А. Энциклопедический словарь [Текст] / Ф. А. Брокгауз, Н. А. Ефрон. - М.: Эксмо,2005.-592 с.
3. Русские храмы [Текст] /Т. Каширина и др.- М.: Мир Энциклопедий,2007.- 184 с.: ил.- (сер. «Самые красивые и знаменитые»).
4. Часы мира [Текст] / Е. Дубровскаяи др. - М.: Аванта+, 2008.-180с.-(сер.«Самые красивые и знаменитые»).
5. Голубева, О. Д. В мире книжных сокровищ [Текст] / О. Д. Голубева.- Л.: Лениздат,1988.-272 с.
6. Филякова, Е. Русская письменность. История России [Текст] / Е.Филякова, В. Меньшов.- М.:Аванта+,2004.-47 с.
7. Осетров, Е. Аз Свет миру[Текст] / Е. Осетров.- М.: Дет.лит.,1989.-303 с.: ил.
8. Человек читающий. Ноmоlegens [Текст]: ПисателиXXв. о роли книги в жизни человека и общества/ сост. С. И. Бэльза.– М.: Прогресс,1990.-720 с.,ил.
9. Овсянников, Ю. М. Ради братийсвоих.. [Текст]:ист. повесть/ Ю. М. Овсянников. -М.: Молодая гвардия,1975.-144 с.

**К разделу «Книги нового поколения»**

1. Пастернак, Б. Л. Стихотворения [Текст] / Б.Л.Пастернак. - М.:Эксмо,2012.-768 с.- (сер.«Библиотека всемирной литературы»).
2. Катишонок, Е. А. Когда уходит человек [Текст]: роман/ Е. А. Катишонок. - М.: Время,2011.-496 с.- (Сер.«Самое время!»)
3. Цветаева, М.И. Стихотворения. Поэмы. Проза [Текст] / М.И.Цветаева.-М.:Астрель,2011.-640с.-(сер.«Классикаи современники»).
4. Степанов, С. Н. Электрика и сантехника [Текст]: Большая энциклопедия/ С. И. Степанов, П. А. Галкин, А. Е. Галкина.- М.: Эксмо,2013. -432 с.
5. Егоров, Н. В. Большая энциклопедия фермера [Текст] / Н.В.Егоров- М.: Эксмо,2011.- 512 с.
6. Гоголь, Н. В. Тарас Бульба [Текст]: повесть/Н.В. Гоголь.- М.: АСТ,2011. - 444 с.
7. Ахмадулина, Б. А. Влечет меня старинный слог [Текст] / Б. А. Ахмадулина.- М.: Эксмо,2011.- 528.с.

**К разделу «Почетные читатели и их увлечения»**

1. Солженицын, А. Н. Архипелаг ГУЛАГ [Текст] / А.Н. Солженицын.- М.: Альфа- книга,2011. - 1279 с.: ил.
2. Набоков, В. Полное собрание рассказов [Текст] / В.Набоков. - СПб.: Азбука-Атинкус,2013. - 736 с.
3. 1000 лучших идей для уютного дома [Текст] / пер. с англ.- М.: Мир книги, 2007. - 96 с.: цв. ил.
4. Большая энциклопедия рыбалки и охоты[Текст] / сост. А. Т. Шершунов. - М.: РНПОЛ Классик,2011.-624 с.
5. Иличевский, А. В. Математик [Текст]: роман/ А.В.Иличевский.- М.: АСТ: Астрель,2011.- 315 с.

**К разделу «Книги требуют ремонта»**

1. Литов, Л.А.Десантники [Текст]: повесть/ Л. А. Литов. - М.:Воениздат,1972.-296 с.
2. Шоу, И. Вечер в Византии [Текст]: роман/ Пер. с англ. К. Чугунова.-М.: Прогресс,1980.-314 с.
3. Твардовский, А. Т. Избранные сочинения [Текст] / А. Т. Твардовский.- М.: Худож. лит.,1981.-671 с.
4. Абдулаев, Ч. Голубые ангелы [Текст]: роман/ Ч. Абдулаев. - Пермь: Урал-пресс,1993.
5. Полынин, Ф. Л. Боевые маршруты [Текст]: военные мемуары/ Ф. Л. Полынин. - М.: Воениздат,1972. -391 с.
6. Устинова, Т. В. Олигарх с Большой Медведицы [Текст]: роман/ Т. В. Устинова. -М.:Эксмо,2004. -352 с.
7. Михайлов, В.С. Семейная кухня [Текст] / В.С. Михайлов. -М.:Сов.спорт,1991. -303 с.
8. Успенский, Л. В. Имя дома твоего [Текст]: очерки по топонимике/ Л. В. Успенский. - Л., Детская лит.,1967. -303 с.
9. Глязер, Г. Драматическая медицина [Текст]:опыты-врачей на себе/ Г. Глязер. - М.: Мол. Гвардия,1965. -246 с.

**Книжная выставка « Повесть о том, как мы боролись … »**

****

*Паспорт книжной выставки*

**Место организации:**Библиотека № 21.

**Цель выставки:**Обеспечение сохранности библиотечного фонда, как часть культурного наследия и информационного ресурса.

**Задачи:**

* Привитие читателям чувство ответственности за выданные им издания.
* Сокращение числа читательских задолженностей.
* Активизация работы по сохранности фонда.

**Читательское назначение:**

* Выставка рассчитана на взрослых читателей библиотеки

**Разделы:**

* 1. «Глава I» (представлены книжные новинки).

2. «Глава II» (книги расположены обратной стороной, представленыкниги, которые читатели не смогут прочитать, так как пользователи их не вернули).

3. «Глава III. Библиотекари идут»

4. «Глава IV.Они уже здесь» (представлена отреставрированная литература, возвращенная читателями).

5. «Глава V.Из праха восставшие» (представлена ветхая литература, возвращенная читателями)

P.S. «Стена плача»:фотографии плачущих людей, плакат-обращение: «У нас 240 задолжников. Не будь 241!!!».

Обращение читателей: « Я хочу читать!!!Не лишай меня этого удовольствия!»

**Список литературы к выставке:**

**К разделу «Глава I»**

1. Чарская, Л.А.Смелая жизнь [Текст]: ист. повесть / Л.А. Чарская. - М.: Астрель, 2010. - 382 с.: ил.
2. Левенталь, В. Маша Регина [Текст]: роман / В. Левенталь.- СПб.: Издательская группа «Лениздат», 2013. - 352 с.
3. Леви, М. Дети свободы [Текст]: роман / М. Леви. – М.: Иностранка, 2013. – 467 с.
4. Эриксон, К. Тайный дневник Марии-Антуанетты[Текст] / К.Эриксон. - Харьков: Кн. Клуб, 2007. – 366 с.
5. Филдинг, Х. Дневник Бриджит Джонс[Текст]: роман / Х. Филдинг. - СПб.:Амфора, 2010. – 347 с.
6. Водолазкин, Е.Г. Лавр [Текст]: роман / Е. Водолазкин. - М.: АСТ, 2013. - 440 с.
7. Рыжов, К.В. Сто великих имён Серебряного века [Текст] / К.В. Рыжов. - М.: Вече, 2011. - 432 с.

**К разделу «Глава II»**

1. Шелонин, О. Подкидыш[Текст]: фантаст.роман / О. Шелонин, Е. Шелонина. - М.: Изд-во АЛЬФА - КНИГА, 2012. – 345 с.
2. Майер, С. Рассвет [Текст] / С. Майер. - М.: АСТ, 2010.- 635 с.
3. Пелевин,В.Омон Ра[Текст]: роман/ В. О. Пелевин. - М.: Эксмо, 2007. – 192 с.
4. Скотт, М. Алхимик: Секреты бессмертного Николая Фламеля [Текст]: роман / М. Скотт. - М.: Эксмо, 2010. - 464 с.
5. Лукьяненко, С. Атомный сон[Текст]: повести и рассказы / С. Лукьяненко. - М.: АСТ, 2007. – 344 с.
6. Лукьяненко, С. Осенние визиты[Текст]: фантаст.роман / С. Лукьяненко. - М.: Изд-во АСТ, 2001. – 412 с.
7. Шалыгин, В.В. Глаз павлина [Текст]: фантаст.романы / В.В. Шалыгин. - М.: ЭКСМО - Пресс, 2000. - 480 с.

**К разделу «Глава IV «Они уже здесь»»**

1. Волос, А.Г. Предатель [Текст]/А. Волос.-М.: Эксмо, 2011. - 608с.
2. Зайончковский, О.В. Загул [Текст]: роман /О.В Зайончковский. - М.: АСТ, 2011. - 219 с.
3. Улицкая, Л.Е. Медея и её дети[Текст]: роман /Л.Е Улицкая. - М.: Эксмо, 2010.- 320 с.
4. Чижова, Е.С. Время женщин[Текст]: роман / Е.С. Чижова. - М.: АСТ, 2011. - 348 с.
5. Петрушевская, Л. Котёнок Господа бога. Рождественские истории [Текст]: сборник / Л. Петрушевская. - М.: Астрель, 2012. - 412с.
6. Джонс, Д. Волшебство на продажу [Текст]: романы / Д. Джонс. - М.: Эксмо, 2007. - 736 с.

**К разделу «Глава V «Из праха восставшие»»**

1. Катасонова, Е. Бабий век - сорок лет [Текст]: романы и повести / Е. Катасонова. - М.: ТКО АСТ, 1996. - 528 с.
2. Иванов, А.С. Вечный зов [Текст]: роман в 2-х кн. / А.С. Иванов. - М.: Худож. лит., 1984. – 718 с.
3. Знаменская, А. Голубка [Текст]: роман /А. Знаменская. - М.: АСТ, 2007. - 317 с.
4. Саймак, К. Пересадочная станция [Текст]: роман и рассказы / К. Саймак.- М.: Радуга, 1990. - 560 с.
5. Луганцева, Т.И. Дама сердца Железного Дровосека[Текст]: роман / Т. И. Луганцева. - М: Эксмо, 2012. - 320с.
6. Орехов, В. Зона поражения [Текст]: фантаст.роман / В. Орехов. - М: Эксмо, 2007. - 416 с.
7. Кэнхем, М. Безоглядная страсть [Текст]: роман / М. Кэнхем. - М.: ООО «АСТ», 2003. – 317 с.
8. Янг, А. Соблазн в шелках [Текст]: роман / А. Янг. - М.: ООО «АСТ», 2000. – 432 с.
9. Потанина, И.С. Русская красавица. Анатомия текста [Текст]: роман / И. С. Потанина. - М.: АСТ, 2008. -352 с.
10. Дрюон, М. Когда король губит Францию [Текст] / М. Дрюон. - М.: Луч, 1993. – 240 с.
11. Бушков, А. Волк насторожился [Текст]: роман / А. Бушков. - М.: ОЛМА - ПРЕСС, 2002. - 383 с.
12. Щербаков, Д.В. Нимфоманка: беспощадная страсть [Текст]: роман / Д.В. Щербаков. - М.: ЗАО Издательство ЭКСМО - Пресс, 1998. - 544 с.
13. Фёдоров, П.И. Генерал Доватор [Текст] / П. И. Фёдоров. - М.: ДОСААФ, 1988. - 574 с.
14. Вересов, Д. Черный ворон [Текст] / Д. Вересов.- М.:ОЛМА - ПРЕСС, 1999. – 800 с.

**Приложение 5**

**Сценарий мероприятия для детей**

**Беседа: «Не поливайте Пушкина вареньем!»**

*Детская библиотека № 10 МБУК «ЦБС ЗГО»*

**Цель:**

* развитие интереса к чтению;
* формирование навыков бережного отношения к книгам;
* воспитание уважительного отношения к работе библиотекаря
* развитие первоначальных навыков коллективной работы.

Действующие лица: Куздрямчик, Библиотекарь

**От автора:** «Мороз и солнце, день чудесный….» скороговоркой бормотал Куздрямчик.

Им в школе задали выучить любимое стихотворение из Пушкина. Куздрямчик выбрал знакомое с детского садика «Зимнее утро». Чтобы учить было веселее, он заварил себе чайку с лимончиком, намазал толстый ломать свежего батона маслом, а сверху черносмородиновым вареньем. Учиться стало сразу легко и приятно. «Ещё ты дремлешь, друг прелестный?» - «КАП» чаем на прелестного друга. «Под голубыми небесами великолепными коврами, блестя на солнце, снег лежит… » - «КАП»-вареньем! И небеса уже не такие голубые! И снег уже не блестит….

Когда в комнату зашел библиотекарь, Куздрямчик все сразу понял. Он попытался одновременно вытереть варенье с рук полотенцем, отодвинуть чашку с чаем и сесть на «многострадального Пушкина». Но библиотекарь был непреклонен:

**Библиотекарь**: За такое отношение к книге тебя следует отлучить от чтения на целый год!

**Куздрямчик:** Ой, только не это! Я ведь не только за Пушкина двойку получу, но и вообще на второй год останусь. И рыбки у меня в аквариуме погибнут. Мне ведь папа купил редкую породу, остроносов, и вместе с ними книгу об их поведении, содержании и разведении. Если в книгу не заглядывать, я ведь не смогу правильно за рыбами ухаживать! И журнал мне выписали детский. Что же я буду в классе - самый отсталый, журналы не читающий? И детектив, детектив мне дали на три дня всего! Неужели я так и не узнаю, кто убийца?

**Библиотекарь:** Ну ладно, так и быть. Расскажи мне основные правила обращения с книгой и поклянись их строго - настрого выполнять

**Куздрямчик:**

Правило обращения с книгой:

1. Не читай за едой! Чтение отвлекает от еды, еда – от чтения. И главное всегда есть риск посадить на книгу жирное пятно.
2. Не читай на ходу. Мало, что усвоишь. И можешь упасть в люк! Или наткнуться на фонарный столб.
3. Не читай в трамвае, автобусе – там, где трясёт. Прыгающие строчки перед глазами могут испортить зрение навсегда.
4. В библиотеку – школьную, городскую, областную или домашнюю (товарищу) возвращай книги точно в условленный срок. Не дожидайся разгневанных напоминаний. Если ты знаешь должника библиотеки – он твой сосед или одноклассник, помоги вернуть книгу в библиотеку.
5. Не загибай страницы книги в качестве закладки. Не отрывай в задумчивости клочки бумаги от страниц. Не закладывай в книгу - опять же вместо закладки - ничего толще листка бумаги. Лучше сделать специальную закладку. От толстых предметов типа расчески для волос книги разваливаются.
6. Не бери книги грязными руками. Книгу в нарядной светлой обложке, особенно взятую на прокат, неплохо бы обернуть в белую бумагу или обложку. Необворачивай книги в газету! Черная типографская краска отпечатается на обложке, и вид книги будет окончательно испорчен.
7. Не выдумай читать в ванной! Даже «80 тысяч лье под водой» не почувствуют себя в родной стихии, будучи опущенными в воду.

**Библиотекарь:** Браво, Куздрямчик! Если бы ты еще и соблюдал все эти правила, книгам в твоём доме было бы просто замечательно. Куздрямчик, а тебе интересно как рождается книга?

**Куздрямчик:** Да!

**Библиотекарь:** Писатель создал новую книгу, но пока это лишь рукопись, её может прочитать только один человек. И надо сделать так, чтобы сразу 100 или даже 200 тысяч мальчиков и девочек читали ее одновременно. Сначала за дело принимается редактор - первый читатель будущей книги. Он даёт оценку, исправляет неточности, предлагает автору, что-то дописать или сократить. Только когда рукопись будущей книги полностью готова для издания, её отправляют в типографию. Наборная машина – линотип набирает из букв металлические строчки очень быстро: 6 – 7 в минуту. Линотипист только ударяет по клавишам (как у пишущей машинки). Ещё быстрее работает фотонаборный автомат.

Затем верстальщик составляет из текста и клише металлические страницы. Здесь все как в настоящей книге, только в зеркальном изображении.

Печатная машина сама разматывает бумагу с большого барабана. Бумага прижимается к металлическим страницам, смазанным краской, печатается текст и иллюстрации.

Одна машина фальцует (складывает) листы в отдельные тетради, другая сливает их – получается книжный блок. Ещё одна машина надевает на него переплёт.

Вот и книга готова. Осталось упаковать стопки книги в оберточную бумагу, чтобы не испачкать в пути, и отправить в магазины и библиотеки, где их ждут читатели. Помните, я вам говорил, что линотип набирает из букв строчки очень быстро по 6-7 в минуту? А кто из вас хочет попробовать себя в роли наборщика линотиписта? Приглашаю вас поучаствовать в конкурсе «Наборщик».

**Конкурс «Наборщик»**

Надо из букв составить слова**:** «Книга, «Линотип».

**Библиотекарь:** Чтобы книга служила дольше, нужно заботиться о ней «лечить» её, если она «заболела».

Следы от пальцев и карандашные пометки сотри мягким ластиком. Чернильное пятно попробуй слегка потереть ваткой, смоченной соком лимона.

Памятую страницу можно разгладить. Для этого положите её между листами не очень плотной бумаги, и прогладьте теплым утюгом.

Разорванный книжный лист подклеивают полоской бумаги, чтобы сквозь нее был виден текст. После подклейки обязательно положите книгу на несколько часов под груз, иначе подклеенные листы покоробятся.

Если у книжки оторвалась обложка или переплет, нужно из марли или ситца вырезать полоску шириной 5-6 см. в высоту книги. Намазав ткань клеем, приложить её так, чтобы внутренняя сторона обложки и первый лист сошлись. То же самое сделать в конце книги.

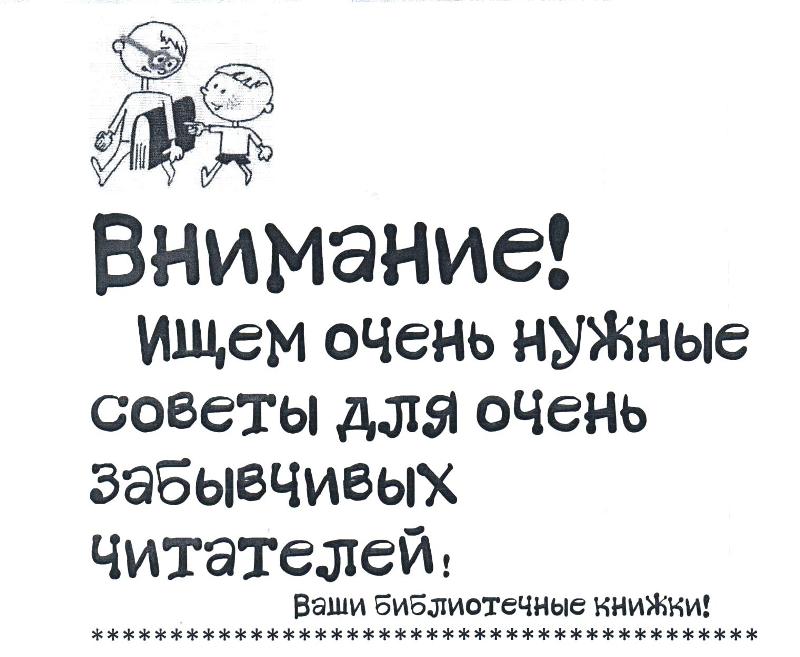
Вот это основные правила ремонта книги. А сейчас открываем «Книжкину больницу».

**Ремонт книг.**

**Библиотекарь:** Большое спасибо вам за помощь. Надеюсь, вы будете ответственными читателями, и книгам в вашем доме будет хорошо. До скорого свидания!

**Приложение 6**

**«Советики для задолжников»**



**Центральная детская библиотека г.Златоуста**

****

**Советик для задолжника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Советик давал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Работа библиотек МБУК «ЦБС ЗГО» по ликвидации читательской задолженности  Список литературы по сохранности книг для библиотекарей  Список литературы по сохранности книг для детей | 4  12  13 |
| Приложение 1. «Рекламные листовки, афиши, закладки, объявления» | 14 |
| Приложение 2. «Речевые модули для ответов на «сложные» вопросы при разговоре с задолжником библиотеки.Речевые модули общения с задолжниками» | 17 |
| Приложение 3. «Наглядные формы работы: плакаты, памятки, листовки» | 22 |
| Приложение 4. «Книжные выставки» | 24 |
| Приложение 5. Сценарий мероприятия для детей | 34 |
| Приложение 6. «Советики для задолжников» | 39 |

**Для заметок**

**Вернуть книгу в родные стены**

Методические материалы к Декаде прощения задолжников

Ответственный за научно-практическое издание:

**Прокощенкова С.В.,** директор МБУК «ЦБС ЗГО»

Компьютерный набор и обработка:

**Ежова О.С.,** зав. Медиацентром ЦГБ

Дизайн обложки:  
**Кудреватых М.В.,** зав. отделом маркетинга ЦГБ

Печатается в авторской редакции

МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

Тираж 20 экземпляров

Златоуст, ул. Космонавтов,1

E-mail:bibzlat@mail.ru

http://www.zlatcbs.ru